



## **Franco Baldelli**

### **Dati personali**

Domicilio: *Via M. Campiglia, 37/B – Corciano (PG)*

Data e luogo di nascita: 19 luglio 1971 - Como

email: *Kontiki71@gmail.com*

tel.: +39.334.6883433

Titolare di patente A e B

### **Profilo Professionale**

*Ho oltre 20 anni di esperienza all'interno di Associazioni di Categoria ed Aziende di Servizi. Ho avuto esperienza anche nelle Pubbliche Amministrazioni avendo ricoperto il ruolo di Assessore con deleghe al Bilancio, Personale, Innovazione Tecnologica e Scuola. Elevata capacità decisionale. Doti analitiche e organizzative. Grande flessibilità e capacità di attivare percorsi e progetti innovativi coerenti con le linee strategiche di sviluppo definite e condivise. Tra le mie prime esperienze lavorative, oltre alle vendemmie ed a piccoli lavoretti estivi, ho aiutato mio padre, che aveva un'attività di commercio all'ingrosso di articoli per cancelleria e di macchinari, attrezzature e materiale di consumo per copisterie, legatorie e tipografie, curando e seguendo l'attività di vendita ed assistenza rivolta a quest'ultime.*

### **Esperienze lavorative significative**

**Da gennaio 2011 ad oggi – *Farma Service Centro Italia Srl*, Azienda di servizi per le farmacie che si occupa di consulenza aziendale, formazione manageriale e sanitaria, tenuta contabilità ed elaborazione dichiarazione dei redditi, controllo di gestione e controllo e contabilizzazione delle ricette.**

Responsabilità:

- Assistenza e supporto tecnico al Consiglio Direttivo ed all'Amministratore Delegato.
- Verifico efficacia ed efficienza dei servizi proposti anche alla luce delle mutate esigenze del settore.
- Curo i rapporti con i Fornitori e gli Istituti di credito.

**Da aprile 2000 a febbraio 2023 – *Federfarma Umbria*, Organizzazione Sindacale di Categoria che rappresenta e tutela gli interessi dei Titolari di Farmacia privati dell'Umbria**

Responsabilità:

- Assistenza e supporto tecnico al Consiglio Direttivo ed alla Presidenza.
- Ho curato e seguito l'aggiornamento delle farmacie associate sulla base dell'evoluzione della normativa di interesse, regionale e nazionale, nonché l'aggiornamento delle informative di Categoria rivolte agli Operatori Istituzionali ed Economici con i quali la Categoria si confronta.

**Da aprile 2016 a novembre 2018 – *Fabbrica Multimediale*, Società operante nel settore della comunicazione multimediale, marketing, comunicazione televisiva, realizzazione eventi.**

Ruolo: Consigliere e direttore amministrativo

**Da giugno 2013 a giugno 2018 – Comune di Corciano** *L'impegno sociale rappresenta una componente significativa della mia Vita. Attraverso di esso si prosegue in quella crescita umana utile, a mio giudizio, anche per la crescita professionale. Ritengo questa esperienza il "più bel Master" messi a disposizione dall'Azienda, dal momento che ha permesso che alcuni pomeriggi della settimana mi dedicassi all'espletamento delle deleghe assegnatemi dal Sindaco.*

Ruolo: Assessore Comunale.

Mansioni:

- Delega al Bilancio.
- Delega al Personale.
- Delega all'Innovazione Tecnologica.
- Delega alla Scuola.

**Da settembre 2014 a Febbraio 2018 – Farmafin Centro Italia, Società finanziaria in liquidazione.**

Ruolo: Liquidatore volontario.

Mansioni:

- Ho curato l'attività ordinaria della società in liquidazione.
- Ho seguito e coordinato insieme al mio collega co-liquidatore i contatti e la negoziazione con le banche (98% dei creditori) finalizzata in prima battuta alla sottoscrizione di un Accordo di Ristrutturazione e poi di un Concordato.

### **Istruzione**

▲ 1997 - **Università degli studi di Perugia**

Qualifica conseguita: **Laurea in Economia e Commercio**

▲ 1990 - **Liceo Scientifico Statale G. Alessi**

Qualifica conseguita: **Diploma di maturità scientifica**

### **Conoscenze linguistiche**

*Ho una conoscenza scolastica del **francese** (ho sostenuto il relativo esame previsto all'interno del mio percorso universitario), più approfondita dell'**inglese**, avendo seguito specifici percorsi presso l'Accademia Britannica finalizzati, allora, a proporre il mio cv nell'ambito delle Istituzioni Europee e scolastico/pratica di **fiammingo/olandese** dal momento che mia madre era fiamminga e fin da piccoli ci ha insegnato due lingue, italiano e fiammingo.*

### **Conoscenze informatiche**

*Ottima conoscenza dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software: Microsoft Office (Word, Excel, etc...), browser di navigazione web e client di posta elettronica.*

### **Milite assolto nell'Arma dei Carabinieri.**

\*\*\*\*\*

*Sono una persona molto curiosa, amo leggere e viaggiare ... scoprire Luoghi, Persone, Tradizioni o semplicemente modi di pensare diversi. Amo la natura ed ogni attività, pic-nic compresi, ad essa collegata. Pratico la corsa su sentieri (trail running) ed il trekking.*

*Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.*

*Perugia, Marzo 2023*

*Franco Baldelli*